**西北农林科技大学聘请外国专家经费资助指导标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目名称** | **资助上限（人民币）** | **资助范围** | **报 销** |
| **1** | **国际旅费** | 据实报销 | 国际旅费指专家从国境外到中国出（入）境口岸之间的往返经济舱  国际机票费用或其他交通费用。 | 凭访问审批表复印机、国际机票发票或电子客票行程单、护照入境出境记录、登机牌和换汇水单等据实报销。 |
| **2** | **城市间**  **交通费** | 据实报销 | 城市间交通费指专家从出（入）境口岸往返工作城市的中国境内  经济舱机票费用或其他交通费用。 | 凭有效票据据实报销 |
| **3** | **专家工薪** | 60万年薪 | 工薪指学校与外国专家通过签订合同或协议等方式约定的工作报酬。（单次来华工作90天以上的外国专家须签订工薪合同）。  对于支付工薪的外国专家不再另外资助其讲课费和专家补贴。 | 依据工薪合同发放 |
| **4** | **讲课费** | 院士3000元/次  教授2000元/次  副教授1500元/次  讲师1000元/次 | 讲课费指学校邀请外国专家（与学校无聘用或任职关系）进行授课、讲座支付的报酬。对于支付讲课费的外国专家，不再资助其专家补贴。  每次根据授课或讲座实际情况按2-4小时设执行。 | 凭外国专家讲课费发放表发放  外国专家和项目负责人签字确认 |
| **5** | **专家补贴** | 1000元/天 | 专家补贴指资助外国专家在华工作期间用于个人的费用补贴。  对于领取专家补贴费的外国专家，不再资助其讲课费。  最长不超过专家单次在校停留天数。 | 凭外国专家补贴发放表发放  外国专家和项目负责人签字确认 |
| **6** | **住宿费** | 500元/天 | 住宿费指资助专家在校开展工作期间实际发生的住宿费用。  长期租房的专家根据实际居住天数，日租金不超过资助标准。 | 凭有效发票和支出清单按专家实际  住宿天数据实报销。  长期租房的专家凭专家签订的租赁  合同及有效发票据实报销。 |

\* 聘请外国专家经费资助指导标准为支出上限，不得简单将上限作为统一开支标准。

\* 专家工薪、讲课费及专家补贴上限皆为税前标准，具体税费由学校计划财务处按照财务规定征收。

\* 外国专家讲课费或专家补贴劳务所得税款的计算公式（个税是单次计税，若当月多次发放，则累进计税。）

一、劳务所得未超过4000元时：（劳务所得－800）× 20% 二、劳务所得超过4000元、不超过20000元的：劳务所得 ×（1－20%）× 20%