附件1：

窗体顶端

**西北农林科技大学举办会议申请表**

申请单位：

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议类别 |  | 会议地点 |  |
| 会议日期 |  | 会议天数 |  |
| 参会人数 |  | 工作人员人数 |  |
| 举办必要性 |  |
| 经费来源  |  |
| 会议费预算 | 费用类别 | 金额（元） | 预算说明 |
| 住宿费 |  |  |
| 伙食费 |  |  |
| 会议室租金 |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| 交通费 |  |  |
| 其他费用 |  |  |
| …… |  |  |
| …… |  |  |
| 合计 |  |  |
| 所在单位意见 |  签名： 年 月 日 |
| 学校审批意见 |   签名： 年 月 日 |